

Photo
récente
obligatoire

A school of its own
Created in 1979



N° Dossier

Réservé à l'IEA

Année universitaire

200... / 200...

INSTITUT EUROPÉEN DES AFFAIRES

Etablissement privé d'enseignement technique supérieur

Dossier de candidature

M.

Nom : _____

Prénom : _____

Mme

[Nom de jeune fille]

Epouse : _____

Mlle

SESSION

Juillet

Octobre

Février

STATUT

Etudiant

Stagiaire FC

Auditeur libre

ANNÉE D'ENTRÉE SOUHAITÉE

Bac + 3

Bac + 4

Bac + 5

Bac + 6

FILIÈRE CHOISIE

Affaires internationales

Bancassurance (gestion de patrimoine)

Management TPE/PME

Net-Affaires (commerce électronique)

Fait le / / 200.....

A retourner au

Campus IEA

53, avenue Charles de Gaulle • 92200 NEUILLY-SUR-SEINE

Tél. dir. +33 (0) 1 55 24 06 27 - Standard +33 (0) 1 47 38 66 00 - Fax +33 (0) 1 47 38 65 25
Courriel : ieaparis@hotmail.com - Internet : www.ieaparis.fr

ETAT CIVIL

[Ecrire en lettres majuscules]

■ L'étudiant

M. Mlle Mme

Nom : _____ Nom de jeune fille : _____

Prénoms : _____

Adresse en Ile-de-France : chez M... _____ Bât. : _____ Ap^t : _____

Code postal : _____ Ville : _____

Tél. fixe : _____ Portable : _____

Courriel [Ecrire en lettres majuscules] : _____

Date de naissance : ____ / ____ / 19____ Ville : _____

Pays : _____ Nationalité : _____

N° passeport : _____ Carte de séjour valide jusqu'au : _____

Date d'entrée en France : ____ / ____ / ____

N° identification ou Sécurité Sociale :

Centre d'affiliation [l'année dernière] : 601 (LMDE) 617 (SMEREP)

Salarié CMU autre [Préciser] _____

Permis de conduire : Auto Moto autre [Préciser] _____

■ Le correspondant familial (obligatoire)

Nom : _____ Prénom : _____

Lien de parenté : Père Mère autre [Préciser]

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____

Pays : _____ Nationalité : _____

Profession : _____

Tél. : _____ Fax : _____

Courriel : _____

VOS ACTIVITÉS PÉDAGOGIQUES & PROFESSIONNELLES

■ Baccalauréat

Date d'obtention : _____ Série : _____ Mention : _____
Etablissement : _____ Ville : _____ Pays : _____

■ Etudes supérieures suivies

Année scolaire	Etablissement	Ville/Pays	Niveau
■ _____	_____	_____	_____
■ _____	_____	_____	_____
■ _____	_____	_____	_____
■ _____	_____	_____	_____

■ Diplômes

Intitulé exact	Date d'obtention
■ _____	_____
■ _____	_____
■ _____	_____

■ Langues

- Langue maternelle : _____
- Autres :
- | | niveau élémentaire | moyen | courant | Score officiel :
(TOEIC-TOEFL) |
|-----------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| • Français | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| • Anglais | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| • Espagnol | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| • Allemand | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| • Autre : _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

■ Récentes activités professionnelles

Entreprise	Ville/Pays	Statut*	Activités	Périodes
■ _____	_____	_____	_____	_____
■ _____	_____	_____	_____	_____
■ _____	_____	_____	_____	_____

[* Stagiaire, cdd, cdi]

■ Informatique

Possède un ordinateur oui non

Dispose des logiciels suivants : _____

■ Autres activités

- Voyages (pays visités plus de 2 semaines/préciser l'année) : _____
- Sports (si inscrit dans un club) : _____
- Autres loisirs : _____

■ Projets professionnels

Ville/Pays	Secteurs	Fonction/métier
■ _____	_____	_____
■ _____	_____	_____
■ _____	_____	_____

DOSSIER ADMINISTRATIF

Pièces à joindre au présent dossier :

- CV
- lettre de motivation
- photocopie de la carte d'identité ou du passeport + carte de séjour
- photocopie des diplômes (Baccalauréat inclus) et des relevés de notes de l'année dernière
- photocopie de l'attestation de sécurité sociale (*ou feuille de paie pour les salariés*)
- 3 photos d'identité (*une collée en page 1 de ce dossier*)
- 3 enveloppes timbrées avec votre adresse en Ile-de-France
- étudiant boursier : joindre attestation du service gestionnaire
(*facultatif*) j'ai connu l'IEA par l'intermédiaire de (salon, internet, publicité, ami...) : _____

N.B. : TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REFUSÉ

DOSSIER FINANCIER

Frais	Montant	Réglés le	Mode de paiement (espèces/chèque/virement)
<input type="checkbox"/> Candidature (avec le dossier complet)	60 €	_____	_____
<input type="checkbox"/> Inscription (avant la rentrée)	450 €	_____	_____
<input type="checkbox"/> Paiement sécurité sociale étudiante (avant la rentrée)	€	_____	_____
<input type="checkbox"/> Scolarité annuelle	<input type="text" value="€"/>	_____	_____
<input type="checkbox"/> Paiement trimestriel [15 Novembre / 15 Février / 15 Mai]	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/> Par prélèvement mensuel [joindre un RIB]	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/> Facturation par un organisme			

Nom : _____ Personne à contacter : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____

Tél. : _____ Fax : _____

Je soussigné(e) _____ déclare sur l'honneur que les informations
fournies sont véridiques et complètes.

Fait à _____ le _____ /200_____

Signature

CADRE RÉSERVÉ À L'IEA

- Dossier validé le _____ par M. _____
- Épreuves d'admission le _____ Jury : _____
- Certificat de scolarité remis le _____ expédié le _____
- Carte d'étudiant remise le _____ expédiée le _____

INSTITUT EUROPÉEN DES AFFAIRES

Association Loi 1901 - Siret 318 054 251 00042 - APE 8559B

Établissement immatriculé auprès du Ministère de l'Éducation nationale, dans l'Académie de Versailles sous le N° 0922418D

Établissement ouvrant droit au régime étudiant de la Sécurité sociale (immatriculé sous le N° 5618-Hauts-de-Seine)

Habilitation à percevoir la Taxe d'Apprentissage délivrée par la Préfecture des Hauts-de-Seine

Catégories "cadres supérieurs" et par cumul "cadres moyens"

Déclaré en formation continue sous le N° 11921445392